



MINISTRY OF DECENTRALISATION AND LOCAL DEVELOPMENT

BAMENDA CITY COUNCIL

INTERNAL TENDERS BOARD

TENDER NOTICE

Open National Invitation to Tender No010/ONIT/BCC/ITB/2026 of 07/05/2026 for the rehabilitation of the Ndzah Water Supply Scheme in Bamenda III Sub Division (Relaunch under emergency procedure).

1. Subject of the tender

Within the framework of execution of the 2026 Investment Budget of the Bamenda City Council, the City Mayor hereby launches an Open National Invitation to Tender for the rehabilitation of the Ndzah Water Supply Scheme in Bamenda III Sub Division (Relaunch under emergency procedure).

2. Nature of works

The works to be executed comprise especially: site installation and mobilization of personnel, the construction of two spring intakes, two inspection chambers and one collection chamber, fencing of storage tank and pressure break tanks, the construction of distribution network, catchment area protection, training and equipping of management committee and all other works necessary for the good execution of the project.

3. Phases/Allotment

The works are in a single phase and regrouped in one lot.

4. Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is two hundred and forty-nine million two hundred and forty-six thousand three hundred and thirty-three (249,246,333) Francs CFA inclusive of all taxes.

5. Estimated execution deadline

The maximum time frame provided for by the Project Owner for the execution of works subject of this invitation to tender is **five (5) calendar months**. This time frame shall run from the date of notification of the administrative order to commence the services.

6. Participation and origin

Participation in this invitation to tender is open to all national enterprises specialized in works of water supply and public works.

7. Funding

The works under this invitation to tender shall be financed by the Bamenda City Council Investment Budget of 2026 financial year, budgetary head N° 23411.

8. Bidding method

The submission method selected for this consultation is online.

9. Bid bond

*Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 14 of the Tender File (TF), of an amount of **four million nine hundred and eighty-four thousand nine hundred and twenty-five (4,984,925) CFA francs**, and valid up to thirty (30) days beyond the initial deadline of the validity of bids. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorized by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall cause the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted. The bid bond should bear a fiscal stamp and be accompanied by a CDEC receipt.*

10. Consultation of Tender File

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours in the SIGAMP Service of the Bamenda City Council, Tel: 233 36 12 67 / 67785 03 32.

It may equally be consulted online on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.arpmp.cm).

11. Acquisition of Tender File

The hard copy version of the file may be obtained from the SIGAMP Services of Bamenda City Council, Tel: 233 36 12 67 / 67785 03 32 as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of **one hundred and thirty-seven thousand five hundred (137,500) CFA Francs**, payable at the Bamenda City Council Treasury under the budgetary head 712 101.

It is equally possible to obtain the electronic version of the Tender File by downloading it free of charge through the addresses indicated above. However, online submission is subject to the payment of Tender File purchase fees

12. Submission of bids

The bids must be uploaded by the bidder on the COLEPS platform latest on **05/06/2026 at 10am server time**. A back-up copy of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "back-up copy", in addition to the above mentioned indication, within the deadline set. The original copy of the administrative file should be sent alongside the back-up copy with the clear and legible indication "original copy of administrative file".

File size and format

The maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are the following:

- 5 MB for the Administrative file;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The bidder shall make sure that he uses compressing software to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

13. Admissibility of bids

The offer must be submitted by the bidder on the COLEPS platform;

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence, insufficient or non-compliant of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to the consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

14. Opening of bids

The bids shall be opened in single phase and shall take place on **05/06/2026 at 11 am** precisely by the Project Owner's Internal Tenders Board in the Bamenda City Council Internal Tenders Board conference hall located at Mulang.

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a person of their choice, duly authorized, even in case of a group of enterprises.

For fear of being rejected, the required administrative documents must be submitted in scanned originals or true copies certified by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations Governing the Invitation to Tender. They shall not be older than three (3) months from the original deadline for the submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice except the National Social Insurance Fund attestation, which has a validity of one (1) month.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48 (forty-eight) hours deadline granted by the Board, the file shall be rejected.

15. Evaluation criteria

15.1 Eliminary criteria

The eliminatory criteria include:

- Absence, insufficient or non-compliant of bid bond at the opening of bids accompanied by a CDEC receipt;
- Failure to submit, beyond the 48 (forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent (except the bid bond);
- False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- Failure to comply with four (4) essential criteria out of 6;
- Failure to comply with bids submission method and recommended file format;
- Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- Absence of an element in the financial offer (submission, SUP, BQE);
- Absence of integrity charter dated and signed;
- Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses;
- Non acceptance of the conditions of the contract.

15.2 Essential criteria

The essential criteria for the qualification of bidders shall focus especially on:

- Presentation of bid;
- Bidder's references;
- Financial capacity; (Access to a line of credit or other financial resources, turnover, certificate of financial solvency);
- Personnel qualification and experience;
- Logistics means;
- Methodology.

16. Award of contract

The Project Owner shall award the contract to the bidder whose bid meets the required technical and financial qualification criteria and whose offer is evaluated as the lowest including the rebates proposed as the case may be.

(If the contract is divided into lots, indicate the maximum number of lots that the candidate may be awarded).

17. Maximum number of lots:

Not applicable.

18. Duration of validity of bids

Bidders shall remain committed to their bids for 90 days from the initial deadline set for the submission of bids.

19. Further information

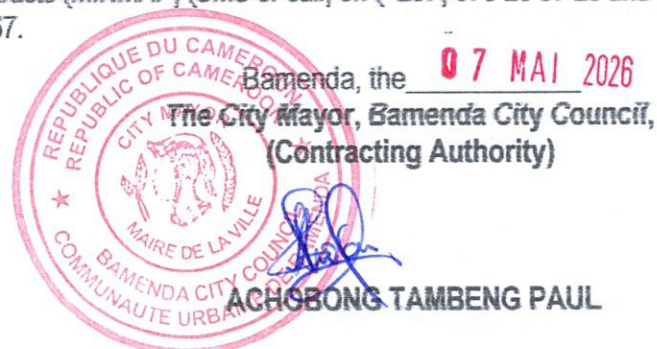
Additional information may be obtained during working hours from the SIGAMP Service of the Bamenda City Council, Tel: 233 36 12 67 / 67785 03 32 or online on the COLEPS platform via <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or any other electronic communication means indicated by the Project Owner.

20. Fight against corruption and malpractices

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, the ARMP on..... or the PO on 233 36 12 67.

Copies:

- Authority in charge of Public Contracts (MINMAP);
- ARMP
- Chairperson of the BCC ITB;
- Notice board/file





MINISTRY OF DECENTRALISATION AND LOCAL DEVELOPMENT

BAMENDA CITY COUNCIL

INTERNAL TENDERS BOARD

AVIS D'APPEL D'OFFRES

Avis d'Appel d'Offres National Ouvert N°007/AONO/CUB/CIPM/2026 du 07/05/2026 pour la réhabilitation du système d'approvisionnement en eau de Ndzah dans l'arrondissement de Bamenda III (Relancé en procédure d'urgence).

1. *Objet de l'Appel d'Offres*

Dans le cadre de l'exécution du budget d'investissement de l'exercice 2026 de la Communauté Urbaine de Bamenda, le Maire de la ville lance un Appel d'Offres National Ouverte pour le projet susmentionné.

2. *Consistance des travaux*

Les travaux comprennent notamment: installation de chantier et mobilisation du personnel, construction de deux puisards de prise d'eau, deux puisards d'inspection et une chambre de collecte, clôture du réservoir de stockage et du réservoir de rupture de pression, construction du réseau de distribution, protection du bassin versant, formation et équipement du comité de gestion et toutes autres sujétions nécessaires à la bonne exécution des travaux.

3. *Tranches/Allotissement*

Les travaux sont en une tranche et regroupés à un lot unique.

4. *Coût prévisionnel*

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **deux cent quarante-neuf millions deux cent quarante-six mille trois cent trente-trois (249,246,333) francs CFA**

5. *Délai prévisionnel d'exécution*

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué pour la réalisation des travaux, objet du présent appel d'offres est de cinq (5) mois calendaires. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

6. *Participation et origine*

La participation à cet appel d'offres est ouverte à toutes les entreprises nationales spécialisées dans les travaux d'approvisionnement en eau et les travaux publics.

7. *Financement*

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le budget de la Communauté Urbaine de Bamenda de l'exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire n° 23411.

8. *Mode de soumission*

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne.

9. *Cautionnement de soumission*

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministère chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève **quatre millions neuf cent quatre-vingt-quatre mille neuf cent vingt-cinq (4,984,925) francs CFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable. La caution de soumission doit porter un timbre fiscal et être accompagnée d'un reçu du CDEC.

10. *Consultation du Dossier d'Appel d'Offres*

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du MO aux heures ouvrables au services de SIGAMP de la Communautaire de Bamenda, Tel: 233 36 12 67 / 67785 03 32, dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.arnp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue au services de SIGAMP de la Communautaire de Bamenda, Tel: 633 36 12 67 / 67785 03 32 dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO de cent trente-sept mille cinq cent (137,500) Francs CFA, payable à la trésorerie de la Communautaire de Bamenda sous la ligne budgétaire 712 101.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Les offres doivent être téléchargées par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS ou toute autre moyen de communication électronique officiel à préciser par le maître d'ouvrage au plus tard le **05/06/2026 à 10h heures du serveur**. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis. L'original du dossier administratif doit être envoyé avec la copie de sauvegarde avec l'indication claire et lisible « l'original du dossier administratif ».

Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont téléchargées sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le soumissionnaire veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des plis

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence, l'insuffisance ou non-conformité de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

Les offres seront ouvertes en une seule phase et auront lieu le **05/06/2026 à 11 heure** précise par la Commission de Passation Interne du maître d'ouvrage dans la salle de conférence du Commission de Passation Interne de la Communautaire Urbaine de Bamenda située à Mulang.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres sauf l'attestation du CNPS, qui a une validité d'un mois.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heure accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- de l'absence, l'insuffisance ou non-conformité de la caution de soumission accompagné d'un reçu du CDEC à l'ouverture des plis;
- de la non-production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);
- des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- du non-respect de 4 critères essentiels sur 6 ;
- du non-respect du format de fichier des offres ;
- l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée;
- de le refus des conditions du contrat.

NB : En fonction de la spécificité de la prestation, d'autres critères pertinents pourront être ajouté lors de l'élaboration des DAO.

15.2. Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- la présentation de l'offre ;
- les références du soumissionnaire ;
- la capacité financière (l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières, le chiffre d'affaires, attestation de solvabilité financière).
- la qualification et l'expérience du personnel
- les moyens logistiques
- la méthodologie

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

(En cas d'allotissement, indiquer le nombre maximum de lots dont le candidat peut être attributaire)

17. Nombre maximum de lots :

Non applicable.

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 jours à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au services de SIGAMP de la Communauté de Bamenda, Tel: 233 36 12 67 / 67785 03 32 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro ou le MO au numéro 233 36 12 67.

Copies:

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) ;
- ARMP ;
- Président CIPM CU BDA ;
- Affichage chrono.

Bamenda, the 07 MAI 2026
Le Maire de la ville, Communauté Urbaine de
Bamenda,
(Maître d'Ouvrage)
ACHOBONG TAMBENG PAUL